

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пельимская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**23.01.2023**

**№ 49-ОД**

**О подготовке и проведении итогового  
собеседования в МБОУ «Пельимская  
СОШ» в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 г. №СЭД-26-01-06-1337 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году» (далее-Порядок), Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.12.2022 г. № 26-01-06-1418 «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачёт» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году», Приказа управления образования администрации Кочевского муниципального округа № 11-ОД от 18.01.2023 г. «О подготовке и проведении итогового собеседования в образовательных учреждениях Кочевского муниципального округа в 2022-2023 учебном году» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 8 февраля 2023 года в МБОУ «Пельимская СОШ» итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком.
2. Ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе возложить на заместителя директора по УВР Петрову Оксану Валерьевну.
3. Петровой Оксане Валерьевне
  - 3.1. до 25 января обеспечить подачу учащимися 9-го класса заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласий на обработку персональных данных, а также своевременную выдачу уведомлений о регистрации на итоговое собеседование;
  - 3.2. разместить на сайте образовательного учреждения и обеспечить под роспись информирование учащихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
  - 3.3. под роспись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с порядком проведения и проверки итогового устного собеседования;
  - 3.4. обеспечить подготовку аудитории для проведения и аудитории ожидания к итоговому собеседованию, рабочие места экзаменатора - собеседника, эксперта, ученика, часы на столе экзаменатора – собеседника (на стене) для определения времени начала и конца собеседования каждого ученика, конверты для упаковки Протоколов; определить места хранения телефонов и личных вещей учащихся, ожидающих время прохождения собеседования;
  - 3.5. определить схему проверки ответов участников итогового собеседования в соответствии с установленными ФИПИ критериями;
  - 3.6. получить 6 февраля 2023 года в управлении образования бланки для обучающихся;

3.7. Обеспечить 07 февраля передачу в управление образования бланков блужающихся, флеш-накопителей с аудиозаписями ответов учащихся.

3.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

4. Назначить комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку, включив в нее:

Петрову Оксану Валерьевну, заместителя директора по УВР - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

Чугайнову Любовь Федоровну, учителя русского языка и литературы - экзаменатора - собеседника для проведения собеседования с обучающимися;

Сидорову Елену Семеновну - организатора вне аудитории для обеспечения оперативного передвижения учащихся, соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, в рекреациях;

Тетерлева Михаила Николаевича, учителя информатики - технического специалиста для обеспечения технической готовности мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового собеседования;

5. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования Петрову Надежду Николаевну, учителя русского языка и литературы.

6. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового собеседования;

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Петрову Оксану Валерьевну.

Директор школы:  
С Приказом ознакомлены:



*[Signature]*  
Ж.В. Андрова

*[Signature]*  
О.В.Петрова  
*[Signature]*  
Л.Ф.Чугайнова  
*[Signature]*  
Н.Н. Петрова  
*[Signature]*  
М.Н.Тетерлев  
*[Signature]*  
Е.С.Сидорова