

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы.

Протокол № 2

от 9 сентября 2013 г.



ИТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Пелымская СОШ»

/ Ж. В. Андрова /

09 сентября 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Пелымская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Пелымская СОШ» (далее – Положение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО)

1.2. ВСОКО представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: учителя, обучающиеся и их родители, педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

- *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных, правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- *Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

- *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- Лицензирования;
- Аккредитации;
- Государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Системы внутришкольного контроля;
- Мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Промежуточная и итоговая аттестация;
- Мониторинговые исследования;
- Социологические опросы;
- Отчеты работников школы;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий.

## **II. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО**

### **2.2. Цели ВСОКО:**

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

- создать единые критерии оценки качества образования и показатели его измерения;
- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;

- получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;

- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;
- повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;
- содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы;
- предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе.

### **2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **2.4. ВСОКО:**

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

## **III. Организация ВСОКО**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

*3.1.1. Администрация школы:*

*Администрация школы:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе мониторинга.

*Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:*

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- создают банк диагностических материалов;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

*Педагогический совет школы:*

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

*Функции педагогов:*

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям:
  - обученность;
  - уровень сформированности основных универсальных учебных навыков;
  - личностный рост;
- оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия.

*Функции классного руководителя*

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива.
- осуществление и обработка данных мониторинга по касающимся его направлениям (см. таблицу).
- фиксирование и систематизация данных мониторинга в разрезе классного коллектива и каждого ученика.
- индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога, учителей-предметников.

*Функции социального педагога и психолога*

- обеспечение социально - психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.
- осуществление психологической и социодиагностики обучающихся.

#### **IV. Технология и содержание ВСОКО**

4.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов
2. Качество реализации образовательного процесса
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

4.2. Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета по согласованию с управляющим советом учреждения.

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования в ОУ определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Оформление результатов</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Качество образовательных результатов</b>					
1. Результаты учебной	1. Качество обучения по школе, по классам, уровням.	1 раз в четверть	Аналитические	Учитель	Заместитель

<p>деятельности</p>	<p>2. Количество второгодников;  3. Доля обучающихся на «4» и «5».  4. Качество обучения в разрезе каждого учителя.  5. Доля обучающихся по ИУП.  6. Наличие классов с внешней дифференциацией (профильные классы).  7. Готовность к обучению в школе и адаптация 1 класса.  8. Обученность и адаптация обучающихся 5 класса.  9. Результаты мониторинговых обследований 4 класса (доля учащихся, имеющих средние и высокие результаты по русскому языку и математике)  10. Результаты диагностических работ, мониторинговых обследований (административных, УО, краевых и т.д.).  11. Результаты итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля учащихся, сдавших ГИА-9 по обязательным предметам</li> <li>• Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике</li> <li>• Средний балл по предметам ГИА-9</li> <li>• Коэффициент высокого качества – доля успешных выпускников 9 классов (4,5)</li> <li>• Доля учащихся, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам</li> <li>• Средний балл по предметам ЕГЭ</li> <li>• Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку и</li> </ul>	<p>май</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>по плану ВШК</p> <p>по плану ВШК</p> <p>по мере проведения</p> <p>июнь</p>	<p>справки, базы</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>директора по УР</p>
---------------------	--	--	----------------------	------------------------------	------------------------

	<p>математике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коэффициент высокого качества – доля выпускников, набравших 225 баллов</li> </ul> <p>1. Результаты промежуточной аттестации. 2. Доля учащихся, получивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ об образовании,</li> <li>- аттестат особого образца,</li> <li>- награжденных золотой и серебряной медалями.</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>			
2. Результативность внеучебных достижений обучающихся	<p>1. Участие школьников в олимпиадах разного уровня (количество учащихся, ставших призёрами и победителями конкурсов, олимпиад, чемпионатов районного уровня (и выше)). 2. Участие школьников в фестивалях и творческих конкурсах (количество уровень достижений) 3. Участие в спортивных мероприятиях (количество, уровень спортивных достижений учащихся) 4. Количество учащихся, занимающихся проектно-исследовательской деятельностью и защитивших свои работы</p>	1 – 2 раза в год (декабрь, апрель)	Аналитические справки, базы данных	Учитель – предметники,	Заместители директора по УВР и ВР
3. Состояние здоровья обучающихся	<p>1. Показатели здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заболеваемость в днях на одного ребенка;</li> <li>• количество часто болеющих детей;</li> <li>• количество детей с отклонениями в состоянии здоровья и с хроническими заболеваниями;</li> <li>• распределение детей по группам здоровья).</li> </ul> <p>2. Показатели физической подготовленности 3. Показатели травматизма.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год 2 раза в год</p>	Аналитические справки Таблицы	Классные руководители Фельдшер Соцпедагог	Заместитель директора по ВР
4. Психологическая	1. Уровень готовности к обучению	По плану работы	Аналитические	Педагоги,	Заместители

диагностика	<p>2. Уровень адаптации и выявление дезадаптированных учащихся;</p> <p>3. Уровень сформированности классных коллективов;</p> <p>4. Уровень школьной мотивации;</p> <p>5. Уровень тревожности</p> <p>6. Уровень сформированности познавательных процессов.</p> <p>7. Профессиональное самоопределение</p>	педагога-психолога	справки Таблицы	психолог	директора по УВР, ВР
5. Социодиагностика	<p>2. Социальный паспорт школы</p> <p>3. Участие родителей в соуправлении школой (участие в работе Управляющего Совета школы, общешкольного и классного родительских комитетов).</p> <p>4. Участие родителей в организации учебно-воспитательного процесса (участие в организации внеурочной учебной деятельности, в проведении внеклассных мероприятий и т.п.).</p> <p>5. Удовлетворенность родителей (учащихся) предоставляемыми образовательными услугами.</p> <p>6. Наличие жалоб и претензий от родителей.</p> <p>7. Охват учащихся социально-значимой деятельностью.</p> <p>8. Количество обучающихся, состоящих в СОП, группе риска.</p> <p>9. Количество учащихся, совершивших преступления и правонарушения.</p>	<p>Составляется на начало учебного года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в год (май)</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p>	База данных	Классные руководители соцпедагог	Заместители директора по ВР, УВР



	10. Устройство выпускников (поступление в вузы, ссузы) 11. Доля выпускников, не продолживших обучение, не работающих.	1 раз в год (август)			
6. Воспитательное воздействие ОУ.	1. Уровень воспитанности по классам, по школе. 2. Участие в ученическом самоуправлении (наличие, доля вовлеченных в УС). 3. Занятость учащихся в системе дополнительного образования. 4. Организация внеурочной деятельности (содержание, занятость, соответствие запросам родителей и учащихся). 5. Удовлетворенность обучающихся и родителей школьной жизнью.	1 раз в год  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Май	Аналитические справки, базы данных	Классные руководители, Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
7. Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса.	1. Количество кабинетов, оснащённых в соответствии с ФГОС 2. Компьютеризация УВП (количество ПК, используемых в учебных целях). 3. Полнота библиотечного фонда. 4. Работа школьных СМИ (наличие, количество выпусков). 5. Наличие регулярно обновляемого сайта. 6. Использование сети Интернет (количество ПК, подключенных к Интернет, скорость подключения Интернет). 7. Соответствие состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН. 8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса 9. Документооборот и нормативно-правовое	Май По плану ВШК	ОШ Аналитические справки	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Библиотекарь Ответственный за информатизацию ОП	Директор Заместители директора по УВР, по ВР

	обеспечение				
8. Развитие кадрового и профессионального потенциала ОУ, обобщения и распространения ППО	<p>1. Стаж работы (до 2-х лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, более 20 лет).</p> <p>2. Образовательный уровень членов педагогического коллектива (высшее образование, среднее специальное, второе высшее).</p> <p>3. Уровень квалификации педагогов (квалификационные категории).</p> <p>4. Реализация педагогами в системе эффективных методик и технологий.</p> <p>5. Курсовая подготовка педагогов.</p> <p>7. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (количество педагогов, принимавших участие в конкурсах, результативность участия педагогов в конкурсах).</p> <p>8. Количество педагогов, распространивших ППО в виде печатной продукции.</p> <p>9. Участие педагогов в семинарах, конференциях.</p> <p>10. Количество педагогов, являющихся членами педагогических сообществ, имеющих сайты.</p> <p>11. Количество педагогов, показавших открытые уроки, выступивших на РМО, на конференции на районном уровне (и выше).</p> <p>12. Количество педагогов, имеющих призеров и победителей предметных олимпиад.</p> <p>13. Количество педагогов, имеющих призеров и победителей научных конференций, проектно-исследовательских работ.</p>	<p>1 раза в год (сентябрь)</p> <p>1 раза в год (июнь)</p> <p>1 раз в год (май)</p> <p>2 раза в год (январь, май)</p> <p>1 раз в год (май)</p> <p>2 раза в год (январь, май)</p> <p>2 раза в год (январь, май)</p> <p>2 раза в год (январь, май)</p>	РИК Базы данных	Педагоги, руководители МС, МО, ТГ Заместители директора по УВР, ВР	Заместители директора по УВР, ВР

Качество реализации образовательного процесса					
9. Реализация образовательного процесса	1. Основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС)). 2. Рабочие программы по предметам УП (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС)). 3. Программы внеурочной деятельности. 4. Реализация учебных планов и рабочих программ. 5. Качество уроков. 6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство). 7. Удовлетворённость учащихся и родителей уроками и условиями в школе.	По мере разработки  Август  Август  Декабрь, май, по плану ВШК По плану ВШК  Май	Аналитические справки	Руководители МС, МО Заместители директора по УВР, ВР	Заместители директора по УВР, ВР