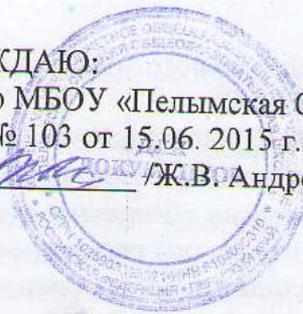


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 11 от 15.06.2015г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Пельимская СОШ»  
Приказ № 103 от 15.06.2015 г.  
 /Ж.В. Андрова/  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**  
**в МБОУ «Пельимская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Пельимская СОШ» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- годовым календарным графиком МБОУ «Пельимская СОШ»;
- учебным планом МБОУ «Пельимская СОШ»;
- основной образовательной программой начального общего образования «МБОУ «Пельимская СОШ»;
- образовательной программой основного общего образования МБОУ «Пельимская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ «Пельимская СОШ», урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «Пельимская СОШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации

федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ «Пельимская СОШ» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год или уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года в полном объеме согласно расписанию не менее 97% отводимых на ее реализацию часов.

1.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной;

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Пельимская СОШ» не позднее 1 сентября нового учебного года).

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.9. Положение о рабочей программе МБОУ «Пельимская СОШ» разрабатывается и принимается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть выполнена в полном объеме)

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Пельмская СОШ» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (факультативные, элективные курсы) содержит обязательные компоненты:

1. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общая характеристика учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные компоненты:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
2. общую характеристику курса внеурочной деятельности;
3. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. содержание курса внеурочной деятельности;
5. тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
6. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа курсов (занятий) дополнительного образования содержит следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. содержание курса дополнительного образования;
4. тематическое планирование;
5. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения дополнительной образовательной программы;
6. список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом;

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также поставленным целям и задачам.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «Пельимская СОШ» включает следующее:

4.1.1. На заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания методического совета педагог индивидуально и/или в соавторстве с другим учителем-предметником соответствующего профиля разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Пельимская СОШ» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБОУ «Пельимская СОШ» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_/\_\_ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) проходят педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия (членами методического совета, руководителями методических объединений). По итогам педагогической экспертизы ответственные лица готовят аналитические справки, которые обсуждаются на заседании методического совета. По итогам принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического совета сдается на согласование заместителю руководителя по соответствующему направлению (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе);

- заместитель руководителя по соответствующему направлению готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения представленных справок и результатов проведенной экспертизы, которую представляет на заседании педагогического совета.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Пельимская СОШ», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год. 4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных праздничными днями, морозами, высокой заболеваемостью обучающихся.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя по данному направлению, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_/\_\_ уч. г."

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.3.5. Утвержденные рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4;

5.2. Электронный вариант рабочей программы сдается заместителю руководителя образовательного учреждения, курирующему соответствующее направление.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

- календарно-тематическое планирование представляется в форме таблицы (Приложение 2)

5.3. Аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов (по каждой дисциплине в составе основной образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) размещаются на официальном сайте МБОУ «Пелымская СОШ» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «Пелымская СОШ».

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы.

## Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пелымская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на  
методическом совете.  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Согласовано:  
Заместитель директора  
по УВР (ВР):  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Пелымская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

---

(наименование учебного предмета, курса дисциплины, модуля)

**ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

Составитель программы:  
\_\_\_\_\_/ФИО  
\_\_\_\_\_(должность)  
\_\_\_\_\_(категория)

20\_\_ г.

### Примерная форма календарно-тематического планирования.

#### Вариант 1 (по ФГОС)

№ п/п	Наименование разделов, тем (с указанием часов)	Тема урока	Планируемые результаты			Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата
			Личностные	Метапредметные (УУД)	Предметные		

#### Вариант 2 (по БУП 2014)

№ п/п	Наименование разделов, тем (с указанием часов)	Тема урока	Элементы обязательного минимума образования		Требования к уровню подготовки обучающихся	Дата

По усмотрению педагога календарно-тематическое планирование может быть дополнено другими разделами в соответствии со спецификой предмета:

- Тип урока
- Формы контроля
- Практические и лабораторные работы
- Домашнее задание