

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы.
Протокол № 2
от 9 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Пельмская
СОШ»
Ж.В. Андрова
« 9 » *Сентября* 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Пельмская СОШ»

I. Общие положения

1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный орган, являющийся структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, обучением, социальной адаптацией и интеграцией детей с различными отклонениями в развитии, приводящим к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).
2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ, управления образования администрации Кочевского района, Уставом МБОУ «Пельмская СОШ».
3. ПМПк действует в тесном сотрудничестве с районной психолого-медико-педагогической комиссией.
4. ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

II. Цели и задачи

- 2.1. Целью работы ПМПк является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения и развития учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.
- 2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
 - комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
 - выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
 - составление оптимальной для развития ученика(цы) индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
 - отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
 - организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
 - организация профессионального взаимодействия между педагогами школы и специалистами других учреждений.
 - решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или направлении на районную ПМПк при возникновении трудностей диагностики,

- конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в обучении;
- оказание консультативной помощи родителям, учителям по проблемам обучения детей с отклонениями в развитии;
 - взаимодействие с районной ПМПк, подготовка заключений о состоянии развития и здоровья учащихся для представления в ПМПк.

III. Основные направления работы ПМПк

3.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка.

3.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

IV. Состав ПМПк

4.1. Состав ПМПк: руководитель ПМПк (заместитель директора школы по учебной работе), педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, фельдшер, опытные учителя, классные руководители. Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Функциональные обязанности членов ПМПк определяются администрацией школы. (Приложение 1).

V. Организация работы ПМПк

5.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

5.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- *сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- *декабрь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- *апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

5.4. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем;
- разработка коррекционно-развивающей программы.
- оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

5.5. ПМПк проводится под руководством председателя консилиума.

5.6. Исходя из задач, стоящих перед ПМПк, можно выделить:

- *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.
- *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.
- *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в четверть (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.
- *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.
- *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится в конце учебного года.
- *Посещение уроков* учителей школы членами ПМПк осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

5.7. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист (учитель-дефектолог, педагог-психолог).

5.8. Члены ПМПк доводят информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, дает свое заключение о ребенке в письменной форме.

5.9. Документация:

1. Список членов ПМПк
2. План работы на год
3. Протоколы заседаний
4. Карты (папки) развития детей

VI. Права и обязанности

6.1. Каждый член ПМПк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

6.2. Члены ПМПк обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, в пределах своей компетенции;
- в сложных случаях направлять детей с родителями на районную ПМПк.
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VII. Заключительная часть.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме принимается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения директором школы.

Приложение 1

Функциональные обязанности членов ПМПк

Руководитель ПМПк:

1. Координирует и организует работу ПМПк в соответствии с планом.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами районной ПМПк.
5. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Контролирует работу членов ПМПк.
7. Проводит заседания ПМПк.

Социальный педагог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
 1. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
3. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
4. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

Фельдшер ПМПк:

1. Осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез.
2. Определяет направления медицинской коррекции.
3. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность.
4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
5. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель-дефектолог ПМПк (если есть):

1. Осуществляет диагностику интеллектуального развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.
2. Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

Педагог-психолог ПМПк:

2. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
3. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
4. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
5. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
6. Формирует банк коррекционных методик.
7. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.