

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 27.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Пелымская СОШ»
Приказ № 51-ОД от 09.04.2015 г.
 /Ж.В. Андрова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
МБОУ «Пелымская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогов МБОУ «Пелымская СОШ» (далее ОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности ОУ.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети ОУ, информационным ресурсам и базам данных, учебным и методическим материалам, другим ресурсам (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.) ОУ, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Доступ к ресурсам сети Интернет педагогический работник получает после прохождения соответствующего инструктажа.

2.1.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- другие базы данных, выложенные в открытом доступе в сети Интернет.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов в соответствии с нормами действующего законодательства (внешние базы данных).

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ОУ.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ОУ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

2.3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Педагогические работники ОУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Образовательном учреждении, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями ОУ.

2.4.2. Использование педагогическими работниками ОУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора ОУ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику ОУ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи

2.4.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.