

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 21.05.2015г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Пельмская СОШ»
Приказ № 88 от 25.05.2015 г.


/Ж.В. Андрова/



ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств в МБОУ «Пельмская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение обеспечивает деятельность по контролю знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся по предметам, входящим в основные образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Пельмская СОШ», устанавливает порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ» от 29.12. 2013 г;
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Устав МБОУ «Пельмская СОШ»

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) — совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (далее ФКГОС) — основная часть государственного стандарта общего образования, обязательная для всех государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) — входящий в состав учебно-методического комплекта учебного предмета пакет методических и контрольных материалов, предназначенных для текущего оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся на разных уровнях обучения и промежуточной аттестации, измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения, являющийся неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества реализации образовательных программ ОУ.

Контрольно-оценочные средства/ материалы (далее КОС или КОМ) — контрольные задания, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества усвоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы.

1.4. Положение о ФОС и изменения в нём рассматриваются и принимаются педагогическим советом.

1.5. Настоящее Положение обязательно в Учреждении для исполнения всеми педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам

2. Цель, задачи создания ФОС, требования, предъявляемые к ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (учебного предмета) является инструментарий, позволяющий установить соответствие уровня подготовки обучающегося (на данном этапе обучения) требованиям ФГОС /ФКГОС.

2.2. Задачи создания ФОС по предмету:

- контроль процесса достижения обучающимися уровня сформированности УУД/компетенций, определенных в ФГОС/ФКГОС по соответствующему предмету (целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора соответствующих компетенций);
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых

знаний, умений, навыков с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

2.3. ФОС должен соответствовать следующим основным требованиям:

- отражать предметное содержание;
- сочетать различные формы измерений;
- сочетать элементы репродуктивного, частично-поискового и творческого (проблемно-деятельностного) уровней измерительных материалов;
- связывать критерии с планируемыми результатами;

3. Формирование, согласование и утверждение ФОС

3.1. ФОС учебной дисциплины (учебного предмета) формируется на следующих основаниях:

- достоверности (фиксирует меры соответствия методик и результатов исследования поставленным задачам);
- надежности (использует единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддерживает обратную связь).

3.2. ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) обеспечивает его соответствие:

- ФГОС и/или ФГКОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану по предмету;
- рабочей программе по предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений учащихся установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине (учебному предмету) являются:

- План проведения контрольно-измерительных мероприятий на учебный год.
- Совокупность КОС/КОМ (опросников, тестов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций на определенных этапах обучения.
- Материалы к вводному, промежуточному и итоговому контролю для обучающихся.
- Рекомендации по обновлению ФОС (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии оценивания.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, сформированных педагогами-предметниками.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у педагога и заместителя директора по УВР.

3.8. ФОС формируются для каждого класса по каждому предмету.

3.9. ФОС по отдельному предмету может состоять из комплектов КОС, как по отдельным модулям, так и по предмету в целом.

3.10. Комплект КОС по предмету формируется на основе учебно-методической литературы, либо электронных ресурсов рекомендованных или допущенных к использованию Министерством образования и науки РФ.

3.11. Комплект самостоятельно сформированных педагогом КОС/КОМ согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения.

4. Формы контроля, критерии оценивания

Подавляющее большинство КОС/КОМ обеспечивает функционирование следующих ниже форм контроля качества освоения обучающимися материала учебной дисциплины, модуля, темы, требующихся умений и навыков, предполагающихся компетенций.

4.1. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные (констатирующие) работы, эссе, рефераты, междисциплинарные проекты (деловые/ролевые игры, тренинги) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах, уровнях достижений обучающихся.

Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам предмета (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.)

Контрольная (констатирующая) работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным предметам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности, типовые теоретические вопросы из изученного материала

Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала

Реферат, творческая работа – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов

Рабочая тетрадь - дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала

Самостоятельная работа - форма контроля, позволяющая оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов из учения в рамках определенного раздела дисциплины.

Практические и лабораторные работы - форма контроля для оценки практических навыков и умений по предмету.

Проект – форма контроля для оценки метапредметных результатов

4.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах. Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются в случае неполного ответа, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки

Устный фронтальный контроль (опрос) - серия логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся педагог ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно фронтальный опрос применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени

Устный индивидуальный контроль (опрос, зачет и др.) - применяется с целью повторения и закрепления обучающимся учебного материала, контроля за усвоением обучающимся учебного материала, умений, компетенций

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи

4.3. Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

Программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания, автоматизированные системы мониторинга знаний и т.п.

Виртуальные лабораторные работы выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы.

5. Ответственность за формирование и хранение ФОС

5.1. Общее руководство формированием ФОС осуществляют заместители директора по УВР на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Ответственность за координацию действий педагогов по созданию ФОС по образовательным программам возлагается на заместителя директора по УВР.

5.3. Ответственность за формирование комплектов КОС по учебной дисциплине несет заместитель директора по УВР.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС/ФКГОС;
- Образовательной программе и учебному плану Учреждения;
- Рабочей программе по учебной дисциплине;
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

5.4. Непосредственным исполнителем формирования комплекта КОС по учебной дисциплине является педагог, ведущий данный предмет в данном классе. Комплект КОС может формироваться коллективом авторов.

5.5. Работы, связанные с формированием комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы педагогов.